



Центр ім. Жана Моне
з європейських студій
Національний університет "Києво-Могилянська Академія"

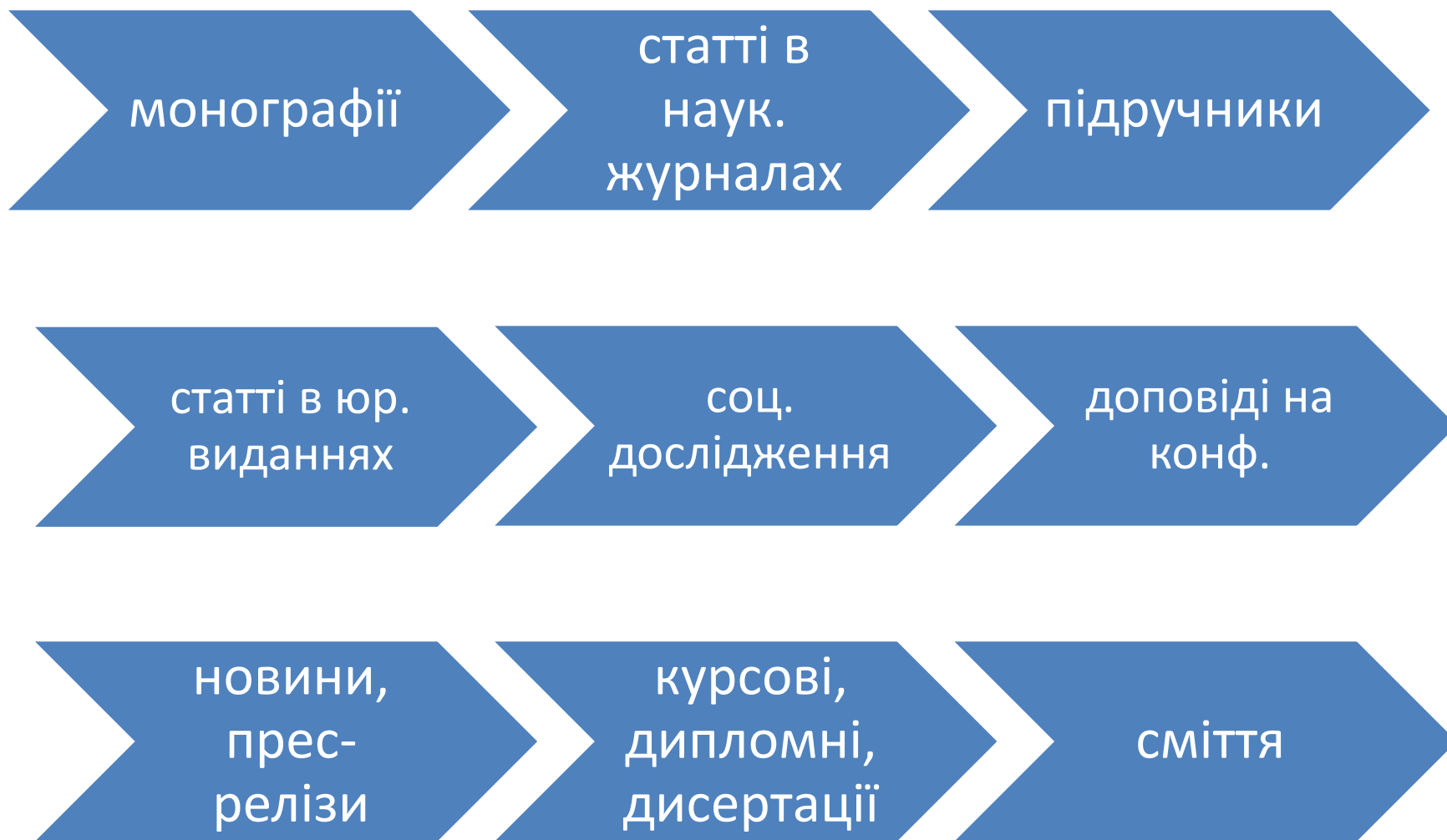
Тренінг
**МЕТОДИКА НАУКОВИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ - ЛІТЕРАТУРА**

Кисельова Тетяна Сергіївна, LL.M, к.ю.н., PhD

29 січня 2015

Робота з літературою

ЯКІСТЬ джерел



ЯКІСТЬ джерел - українські

- Перелік фахових видань по всіх спеціальностях
<http://vak.org.ua/files/whole.pdf>
- Сайти окремих журналів (Право України
<http://pravoua.com.ua/>)

ЯКІСТЬ джерел - іноземні

- Україна Наказ №1112 (2012р.)
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1851-12>
- РФ - Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris rurra
<http://vak.ed.gov.ru>
- Рейтинг англomовних правових видань
<http://lawlib.wlu.edu/LJ/index.aspx>

Етапи роботи з літературою

I. Пошук

II. Систематизація, зберігання

III. Конспектування

IV. Бібліографія

I. Пошук

Пошук повнотекстових матеріалів

- Бази даних укр. видань
НБУ Вернадського
http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID=
- Електронні каталоги бібліотек
- Пошукова система EBSCO НаУКМА
<http://atoz.ebsco.com/Titles/8586?lang=en&lang.menu=en&lang.subject=en>
- GOOGLE SCHOLAR

GOOGLE SCHOLAR

scholar.google.com

- 1) персональний аккаунт
- 2) налаштування
- 3) пошук по ключовим словам (без лапок, з лапками) Приклад – «суд присяжних»
- 4) сортування за датою
- 5) лінки до другого кола джерел (похожі статті), до EndNote

МОНІТОРІНГ

- Список «моїх» журналів
- Аккаунт в Гугль Академії – функція сповіщення
- Сповіщення про нові номери від конкретних журналів (наприклад, натисніть FOLLOW <http://scholarlycommons.law.northwestern.edu/jclc/>)
- Блоги (наприклад, <http://www.kluwerlaw.com/OnlineProducts>)

II. Систематизація та збереження

Хаос

Имя	Тип	Размер	Дата
[..]	<DIR>		30.04.20
[00432_files]	<DIR>		30.04.20
[index_files]	<DIR>		30.04.20
[s120_files]	<DIR>		30.04.20
0b442c34518e55eaeff08bf8a..	zip	246 257	03.11.20
2_26	pdf	234 876	13.09.20
3	html	55 636	08.10.20
7_kuznecov.doc	htm	24 849	14.09.20
018_Fakty	pdf	170 756	14.09.20
32-56	pdf	136 691	14.12.20
352e70aa2ea1d07339d2206..	zip	253 942	03.11.20
00432	html	56 464	14.09.20
31890	zip	18 730	14.09.20
111000	htm	8 348	08.10.20
ade	pdf	135 349	20.03.20
bibliogr	htm	22 022	06.04.20

0 Кб из 8 732 Кб, файлов: 0 из 47, папок: 0 из 3

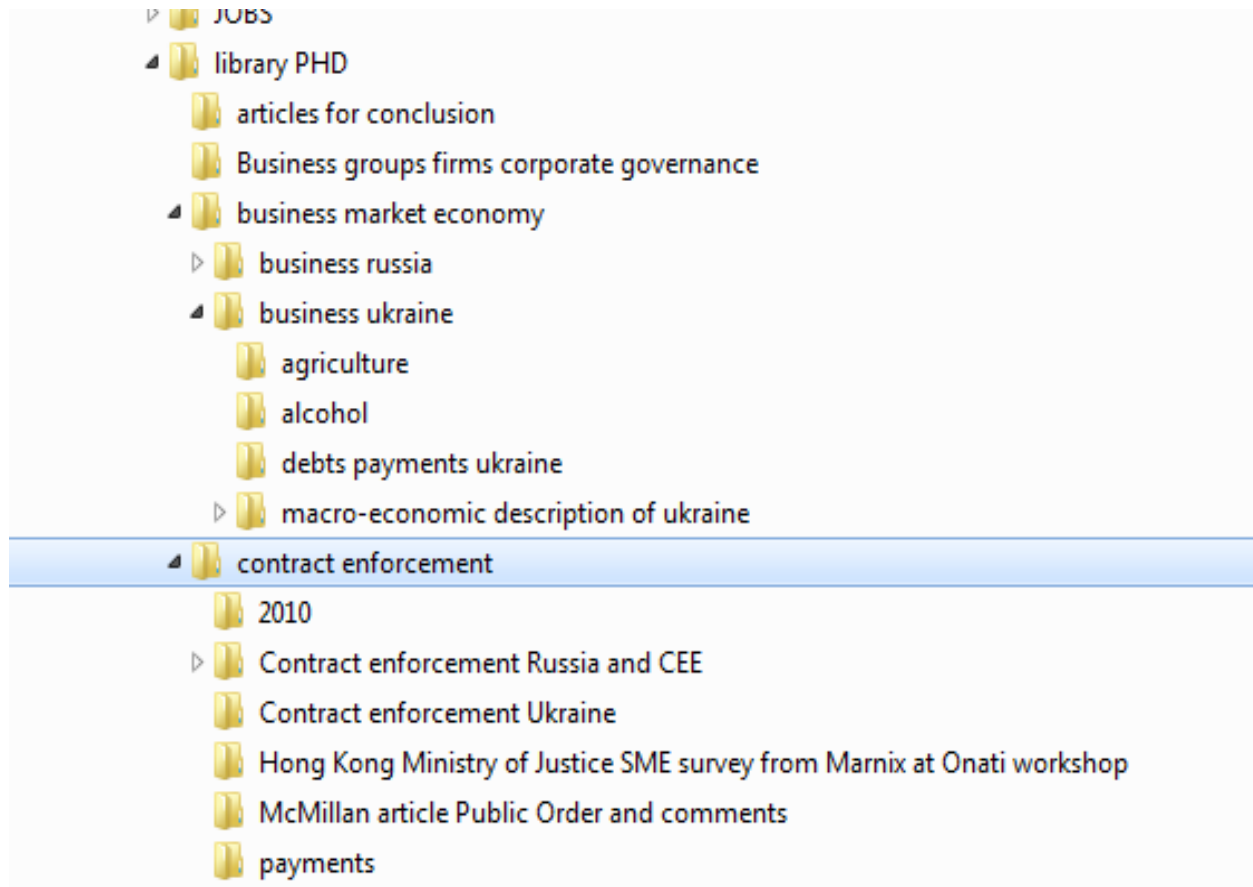
Навіщо систематизувати і зберігати

- мати змогу повернутися
- оформити бібліографічні показники

Варіанти збереження

- 1) нічого не робити
- 2) зберігати по різних комп'ютерних папках
- 3) спец. програмне забезпечення

Збереження по папках



Збереження по папках

- Назва файлів
 - автор/назва статті/рік
 - автор/назва/рік + КНИГА
 - hendley business litigation in transition debt collection in Russia 2004
 - ДЕМЧЕНКО структура хоз споров в судах 2009
 - Nelken Adapting Legal Cultures BOOK 2007
- Вебсайти – в Word (можна html)

III. Конспектування

Варіанти конспектування

1) ручка, зошит

2) комп'ютер, Word

3) спеціальне програмне забезпечення

Компьютер, Word

- окрема папка
- файли
назва теми + слово «нотатки»
- структура тексту – три рівня
- свої думки [МУ]
- pdf фрагменти в файлі

Комп'ютерні програми для зберігання і конспектування

2) OneNote

<http://www.youtube.com/watch?v=KJGD8-FUEs>

1) EverNote

[http://www.kazantsev.sk6.ru/Untitled\(2\).html](http://www.kazantsev.sk6.ru/Untitled(2).html)

III. Бібліографія

ПРОГРАМА

- ENDNOTE
- <http://endnote.com/>

ЗАПИТ ???

- **Методи**
 - Аналіз
 - Порівняльно-правовий
 - Інтерв'ю, спостереження
 - Запросити соціологів???
- **Література – програмне забезпечення**

- Матеріали
- tkyselova@gmail.com
- 9 корпус Центр Жана Моне (бібліотека)

Дякую за увагу !!!